



COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU

DU 01 octobre 2021

Ordre du jour :

- 1 Tarification de la licence membres du bureau
- 2 Assemblée générale (date et invitations, tarification des licences, âge adulte/jeune, verre de l'amitié, réservation salle, demande de salle)
- 3 Suivi terrain extérieur (avancement des travaux, subventions, devis)
- 4 Récupération matériel arc (gardes, matériel concours chez Jean-Jacques)
- 5 Concours (tombola, lots, jeux pendant le tir, demande de débit de boisson, demande de matériel, ...)
- 6 Clefs de boîte aux lettres
- 7 Questions diverses

Présents : Mme Carine LEONARDUZZI, M. Romain CHAMPON, M. Lionel DESROUSSEAU, M. Fabrice DUCROUX, M. Christian LEONARDUZZI, M. Hervé MARIN CURTOUD, M. Grégory TURBELIN.

Excusé : Néant

Ouverture : La séance est ouverte à 18h40.

1. Tarification de la licence membres du bureau.

Au vu de la situation financière du club par rapport aux projets à venir et pour le projet général du terrain extérieur, il n'est plus vraiment raisonnable de faire la gratuité pour les membres du bureau et arbitres, qui pourtant donnent beaucoup de leur temps pour le bon fonctionnement de la structure. Il est décidé que les membres du bureau et les arbitres payeront le montant de leur licence. La cotisation au club restant offerte.

2. Assemblée générale

La date de l'assemblée générale est fixée au 22 octobre 2021 à 19h30. Les invitations sont donc à envoyer au plus tard le 07/10. Il y sera précisé que le Pass Sanitaire est obligatoire. Il ne faut pas oublier non plus d'envoyer des invitations aux personnalités de la vie associative.

Romain fait le mail de réservation de la salle pour l'AG et dès réponse reçue, confirme à Grégory pour envoi des invitations.

La discussion se porte sur quelques points de l'ordre du jour et le déroulement.

Tarif cotisation au club : l'accord est donné pour faire voter une augmentation de 5€.

Il est convenu de rester sur la différenciation entre jeune et adulte en fonction de la catégorie apparaissant sur la licence.

Avec la situation sanitaire actuelle, nous restons cette année encore, sur un simple verre de l'amitié à la suite de l'AG.

3. Suivi terrain extérieur

Nous avons reçu un mail de M. HEZARD contenant le devis de Néo TP pour les allées. Nous en avons fait quelques remarques concernant les déplacements de terre vers la déchetterie et un reçu de terre pour la finalisation.

Le délai reste pour le moment inconnu car cela devrait passer au budget de la commune.

Dans le même temps, Fabrice a contacté Neo TP pour faire la partie bétonnage des plots puisqu'ils seront sur place pour les travaux des allées mais aucun retour pour le moment. L'estimation globale, en fonction des devis reçus à ce jour est d'environ 12k€. Une relance va être faite auprès de Catherine PLEWINSKI pour les « maçons » des scouts.

4. Récupération matériel arc

Romain a contacté Jean-Jacques pour le matériel stocké chez sa mère. Il faut prévenir un peu à l'avance pour y aller. Si Jean-Jacques est présent, il viendra avec nous. Dans le cas contraire, sa mère ou son frère nous épauleront pour prendre le matériel et nous ouvrir les lieux. Il reste aussi l'imprimante du club, elle n'a pas servie depuis 2 ans. Faut-il en acheter une autre ? Les dates de préférences sont le 09 et 16 octobre avec une possibilité pour le 23.

Il faut aussi demander une date de disponibilité de Jean-Jacques pour le bois des gardes et prévenir Laurent RAGUIN et les bénévoles pour le déménagement de ce matériel.

5. Concours salle de Cluses

Le concours se déroulera les 11 et 12 décembre 2021. La salle gymnase rouge est déjà réservée. Le contrôle Pass Sanitaire obligatoire se fera après la porte battante et nous mettrons en place une vérification par tampon afin d'identifier les personnes vérifiées. Il faut donc acheter un encrier à tampon + Tampon.

Romain va faire un mail pour essayer de récupérer les plaquettes de tombola de l'année dernière à tous les archers dont la liste lui sera fournie par Lionel. Une nouvelle tombola sera lancée au plus tôt en complétant les cartons de l'année dernière. Les lots seront des madeleines, une Box Bien-être, Téléviseur 80cm.

Lionel se charge de gérer la distribution et le suivi des retours des plaquettes. Le tableau de suivi sera placé dans le drive.

Il faut vérifier avec Chouquette s'il sera possible d'avoir des crêpes. A faire après confirmation de la vie associative que nous avons autorisation de faire une buvette sur place. Les demandes de Débit de boisson et de matériel seront faites par Romain en S45.

6. Clefs de boite aux lettres

Il est décidé de faire entre 5 et 10 clefs de BAL. Il faut demander à Chloé J. si son père peut faire quelque chose à ce sujet.

7. Questions diverses

Grégory doit mettre les contacts au format CSV dans le Drive du club. Les autres membres devront effacer tous leurs contacts avant téléchargement du fichier.

Une veille est faite pour des meubles d'aménagement du club house.

Il faut se renseigner pour des donations pour la buvette si accord de la VA, auprès de supermarché (Super U Marignier, Carrefour Market Bonneville,...)

Fin de réunion à 21h05.

Pour l'Arc Club Clusien :

Le président

le secrétaire.

Romain CHAMPON

Grégory TURBELIN

